

Les Chambres de Métiers et de l'Artisanat, en constante transformation, se réinventent chaque jour pour toujours mieux répondre aux attentes de la jeunesse, des néo-entrepreneurs, des entreprises artisanales et des collectivités.

Notre raison d'être : faire naître les passions, faire grandir les compétences, faire grandir les projets, faire grandir les entreprises, faire grandir les territoires. Une ambition forte qui constitue autant de chances à saisir, des opportunités pour être utile, pour donner du sens à son travail, au service d'une communauté clé de l'économie française : l'artisanat, qui incarne l'authenticité, la convivialité, la qualité et la proximité.

Fort de nos 680 collaborateurs et de notre présence historique dans les territoires, nous vous offrons des opportunités de carrières, au sein d'un environnement en pleine mutation, qui mêle intérêt général et performance économique.

Aussi, afin d'accompagner la forte dynamique de l'artisanat, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Auvergne-Rhône-Alpes recrute un Assistant Formalités Apprentissage F/H sur le département de la Loire.

## Missions

Sous la Responsabilité du Responsable de service, vous aurez pour missions :

### 1. Accompagnement aux formalités d'apprentissage :

- Accueil, information, conseil et accompagnement des entreprises dans le cadre des formalités liées aux contrats d'apprentissage
- Elaboration, suivi et transmission des contrats d'apprentissage et des formalités complémentaires (avenants, ruptures, conventions de stage, convention de formation...) après vérification de la recevabilité et de la complétude des dossiers.
- Contrôle du bon accomplissement de la formalité
- Accompagnement des entreprises dans la procédure de dépôt auprès des OPCO
- Commercialisation de l'offre de service apprentissage et CMA
- Classement et archivage
- Participation à la mise à jour de la documentation
- Veille permanente sur la réglementation afférente aux dossiers traités

### 2. Accompagnement des jeunes, et des entreprises, dans le cadre des actions du service jeunes et entreprises

- Sensibilisation et accompagnement des entreprises dans le recrutement d'apprentis
- Mise en relation des jeunes et des entreprises
- Prospection et/ou relance des entreprises pour la recherche de stage, apprentissage ou autres actions du service

### 3. En complément, vous pourrez être amené(e) à :

- Promouvoir/commercialiser l'offre de services de la CMA
- Participer à l'accueil de tout public à la CMA
- Participer à des manifestations extérieures ou représentations

## Profil

Vous êtes titulaire d'un Bac +2 dans le domaine administratif et/ou juridique. Une connaissance de l'apprentissage et de sa réglementation est appréciée.

Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur, d'organisation, d'adaptabilité et d'esprit de synthèse.

Disposant d'un esprit d'équipe vous savez travailler en transverse avec différents services. Votre aisance relationnelle, et votre sens de l'organisation seront les clés de votre réussite sur ce poste.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

## Conditions du poste

- CDD 8 mois
- Temps plein
- Prise de poste au plus vite
- Statut maîtrise
- Localisation : Saint-Etienne
- Prise en charge de 50% de l'abonnement de transport ou forfait mobilité
- Tickets restaurant
- Mutuelle entreprise

## Modalités de candidature

Direction des Richesses Humaines - Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Auvergne-Rhône- Alpes

**Adresser votre candidature par courriel :**

**[recrutement@cma-auvergnerhonealpes.fr](mailto:recrutement@cma-auvergnerhonealpes.fr)**

Ensemble, faisons grandir l'Artisanat