

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Auvergne-Rhône-Alpes recrute un Chargé de Ressources Humaines (H/F)

Le réseau des Chambres de Métiers et de l'Artisanat est impacté par plusieurs phénomènes : réglementaires, concurrentiels et par de nouvelles attentes des publics.

Ces bouleversements constituent une chance à saisir, une opportunité formidable pour inventer aujourd'hui la CMA de demain.

Riche de ses 650 collaborateurs, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Auvergne-Rhône-Alpes, nouvel outil de développement économique et de formation professionnelle offre des opportunités de carrières sur un territoire dynamique, au sein d'un environnement en pleine mutation.

Dans ce contexte de transformation, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Auvergne-Rhône-Alpes recrute un **Chargé de Ressources Humaines F/H**.

Missions :

Rattaché(e) à la Direction des Richesses Humaines régionale composée de 7 personnes, votre mission s'articule autour de deux axes principaux :

1. Assurer l'administration du personnel de votre périmètre :

- Constitution et mise à jour des dossiers du personnel,
- Etablissement des contrats de travail et formalités administratives,
- Réalisation de divers courriers et attestations,
- Gestion des affiliations auprès des différents organismes sociaux,
- Gestion du logiciel de gestion des temps (congrés, RTT, télétravail, absences diverses...)

2. Être en support sur les missions et projets RH :

- Participation à une démarche de GPEC
- Support à la structuration des processus RH
- Rédaction des fiches de postes
- Participation au processus recrutement
- Mise en œuvre et suivi du plan de formation
- Support sur la communication interne
- Suivi et mise à jour des tableaux de bord RH et du Bilan social

Cette liste peut évoluer en fonction des actualités du service Richesses Humaines.

Profil :

De formation Bac+4/5 minimum en Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins deux ans dans une fonction similaire (hors stages).

Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel, et la satisfaction du client interne fait partie de vos préoccupations majeures. Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie, votre sens aigu de la confidentialité, votre goût pour le travail en équipe et vos qualités d'anticipation et de réactivité.

Vous avez une très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et une réelle aisance rédactionnelle.

Vous êtes totalement autonome sur la partie Administration du personnel et vous avez une appétence particulière pour cette thématique.

Conditions du poste :

- CDD 8 mois
- Temps plein
- Prise de poste janvier 2022
- Statut Cadre
- Rémunération à définir selon profil et expérience
- Localisation au 10 rue Paul Montrochet 69002 LYON
- Prise en charge de 50% de l'abonnement de transport
- Tickets restaurant
- Mutuelle entreprise

Modalités de candidature :

Direction des Richesses Humaines - Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Auvergne Rhône-Alpes

Adresser votre candidature par courriel : recrutement@cma-auvergnerrhonealpes.fr