



## Comptable - Trésorerie F/H

Les Chambres de Métiers et de l'Artisanat, en constante transformation, se réinventent chaque jour pour toujours mieux répondre aux attentes de la jeunesse, des néo-entrepreneurs, des entreprises artisanales et des collectivités.

Notre raison d'être : faire naître les passions, faire grandir les compétences, faire grandir les projets, faire grandir les entreprises, faire grandir les territoires. Une ambition forte qui constitue autant de chances à saisir, des opportunités pour être utile, pour donner du sens à son travail, au service d'une communauté clé de l'économie française : l'artisanat, qui incarne l'authenticité, la convivialité, la qualité et la proximité.

Fort de nos 680 collaborateurs et de notre présence historique dans les territoires, nous vous offrons des opportunités de carrières, au sein d'un environnement en pleine mutation, qui mêle intérêt général et performance économique.

Aussi, afin d'accompagner la forte dynamique de l'artisanat, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat Auvergne-Rhône-Alpes recrute un Comptable Trésorerie F/H, basé(e) à Lyon, pour la Direction Administration et Finances.

## Missions

Rattaché(e) à la Directrice Administration et Finances, en lien avec la comptabilité tiers, vous aurez notamment en charge les missions suivantes :

- Réaliser l'enregistrement comptable des règlements et opérations financières
- Suivre quotidiennement les positions bancaires des différents comptes
- Gérer les opérations de trésorerie (Encaissements / Décaissements)
- Être en relation avec les établissements bancaires
- Lettrer les encaissements et décaissements
- Encaisser et rapprocher les paiements internet, les paiements clients par CB, les virements
- Importer les opérations bancaires
- Rembourser les trop-perçus aux clients
- Gérer les règlements fournisseurs
- Lettrer les comptes de trésorerie, et régulariser
- Réaliser des états de rapprochements bancaires mensuels
- Produire et diffuser les tableaux de bord périodiques

### Activités complémentaires :

Comptabilité tiers :

- Lettrage des comptes clients et suivi/relance clients
- Lettrage des comptes fournisseurs et suivi fournisseurs

L'ensemble des activités listées ci-dessus n'est pas exhaustif, le contenu des missions pourra évoluer.

## Profil

De formation bac +2/3 en Comptabilité/Gestion, vous disposez d'une expérience d'au moins 5 ans dans la comptabilité.

Une expérience au sein d'un établissement public serait un plus.

Discrétion, rigueur, organisation, respect des délais, capacité à travailler en équipe, bonne communication, dynamisme et bon relationnel, sont autant d'atouts qui vous permettront de réussir sur ce poste.

La maîtrise du logiciel de comptabilité SAP ou autre ERP serait un plus.

Vous maîtrisez parfaitement Excel, et les outils bureautiques.

## Conditions du poste

- CDD 12 mois
- Temps plein
- Prise de poste au plus vite
- Statut à définir
- Localisation : Lyon
- Prise en charge de 50% de l'abonnement de transport ou forfait mobilité
- Tickets restaurant
- Mutuelle entreprise
- RTT
- Déplacements occasionnels à prévoir sur le département et la région.

## Modalités de candidature

Direction des Richesses Humaines - Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Auvergne-Rhône- Alpes

**Adresser votre candidature par courriel :**

**[recrutement@cma-auvergnerrhonealpes.fr](mailto:recrutement@cma-auvergnerrhonealpes.fr)**

Ensemble, faisons grandir l'Artisanat