

Les Chambres de Métiers et de l'Artisanat, en constante transformation, se réinventent chaque jour pour toujours mieux répondre aux attentes de la jeunesse, des néo-entrepreneurs, des entreprises artisanales et des collectivités.

Notre raison d'être : faire naître les passions, faire grandir les compétences, faire grandir les projets, faire grandir les entreprises, faire grandir les territoires. Une ambition forte qui constitue autant de chances à saisir, des opportunités pour être utile, pour donner du sens à son travail, au service d'une communauté clé de l'économie française : l'artisanat, qui incarne l'authenticité, la convivialité, la qualité et la proximité.

Fort de nos 680 collaborateurs et de notre présence historique dans les territoires, nous vous offrons des opportunités de carrières, au sein d'un environnement en pleine mutation, qui mêle intérêt général et performance économique.

Aussi, afin d'accompagner la forte dynamique de l'artisanat, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Auvergne-Rhône-Alpes recrute un Conseiller Entreprises et Territoires F/H sur le Département du Cantal.

## Missions

Rattaché(e) au Directeur Territorial, vos missions s'articulent autour de deux grands axes :

### Partie Relation Client (50% du poste)

- Appels sortants pour commercialiser l'offre et renforcer les contacts avec les artisans
- Accueil physique
- Commercialisation de l'offre de formation
- Appui à la promotion de l'apprentissage
- Suivi des contacts, statistiques, enregistrement dans l'applicatif de gestion de la relation client
- Gestion des inscriptions et du suivi des packs
- Gestion des inscriptions et du suivi des modules « 1 jour 1 création »
- Suivi des campagnes de prospection

### Partie Administrative (50 % du poste)

- Classement de tous documents liés au répertoire des métiers
- Appui au suivi des indicateurs de l'équipe (objectifs, indicateurs d'activités, ...)
- Gestion administrative des stagiaires de formation pouvant inclure facturation et suivi
- Vie Consulaire
- Gestion du courrier
- Enregistrement de règlements
- Gestion des fournitures administratives dont commandes, livraisons, évaluation du stock, recyclage

Vous pourrez également être amené(e) à réaliser des diagnostics d'entreprise par téléphone.

## Profil

De formation minimum Bac +2, idéalement formation commerciale, vous justifiez d'une première expérience professionnelle réussie.

Vous maîtrisez le pack office et avez déjà travaillé sur un applicatif de gestion de la relation client.

Vous faites preuve d'autonomie, de prise d'initiative, de sens commercial et relationnel, rigueur, pugnacité, sens du résultat et des objectifs. Vous aimez travailler en équipe.

Aisance relationnelle, adaptabilité, enthousiasme, confiance et esprit d'équipe sont autant de qualités qui vous permettront de réussir dans ce poste.

## Conditions du poste

- CDD 12 mois
- Temps plein
- Prise de poste rapide
- Statut Maîtrise
- Rémunération à définir
- Localisation : Village d'entreprises 14 avenue du Garric 15000 AURILLAC
- Prise en charge de 50% de l'abonnement de transport ou forfait mobilité
- Tickets restaurant
- Mutuelle entreprise

## Modalités de candidature

Direction des Richesses Humaines - Chambre de Métiers et de l'Artisanat de Région Auvergne-Rhône- Alpes

**Adresser votre candidature par courriel :**

**[recrutement@cma-auvergnerhonealpes.fr](mailto:recrutement@cma-auvergnerhonealpes.fr)**

Ensemble, faisons grandir l'Artisanat