

# CRÉATION D'ENTREPRISE

## Je construis mon projet

280 heures - En présentiel



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

AUVERGNE-RHÔNE-ALPES



**DEVENIR CHEF D'ENTREPRISE** Le succès du créateur ou de la créatrice d'entreprise dépend de ses qualités entrepreneuriales, managériales, fonctionnelles et comportementales. Différents formateurs vous accompagnent pour développer ces compétences indispensables et élaborer les stratégies de fonctionnement et de développement à court, moyen voire long terme.

### PROGRAMME

#### ACCUEIL ET PRÉSENTATION DE LA FORMATION 3 heures

#### POSTURE ENTREPRENEURIALE : ANALYSE ET RENFORCEMENT 14 heures

- 1 S'assurer de la cohérence homme-projet
- 1 Valider l'idée qui correspond à soi / à l'équipe
- 1 S'interroger sur ses motivations
- 1 Découvrir quelles sont les postures, qualités et compétences requises
- 1 Comprendre l'importance d'avoir une vision entrepreneuriale

#### ÉTUDE DE MARCHÉ 35 heures

- 1 Comprendre le marché pour construire sa proposition de valeur
- 1 Valider l'idée qui correspond à soi / à l'équipe
- 1 Savoir poser un modèle économique cohérent
- 1 Être capable de choisir un positionnement par rapport à l'analyse de la concurrence
- 1 Savoir interpréter les données d'une étude de marché et en déduire un chiffre d'affaires potentiel

#### DÉVELOPPER SON POTENTIEL COMMERCIAL 14 heures

- 1 Savoir prospecter, trouver de nouveaux clients et fidéliser sa clientèle
- 1 Concevoir une stratégie marketing adaptée (produit, prix, distribution, communication)
- 1 Être capable de présenter son projet

#### ENJEUX DES NOUVELLES TECHNOLOGIES 17 heures

- 1 Penser sa stratégie digitale et choisir ses outils
- 1 Le web et outils associés (IA, CRM, ERP...)
- 1 Le webmarketing ou comment développer sa visibilité ?
- 1 L'e-réputation

#### ADMINISTRATION ET GESTION 35 heures

- 1 Évaluer la viabilité financière de son projet
- 1 Comprendre les concepts principaux issus du compte de résultat
- 1 Savoir calculer les principaux ratios de gestion d'entreprise
- 1 Comprendre l'utilité de tenir des outils de pilotage de l'activité

#### REPRISE D'ENTREPRISE 7 heures

- 1 Techniques de diagnostic et d'évaluation de l'entreprise cible
- 1 Approche de la valorisation d'entreprise - Négocier avec le cédant

#### CHOIX DU STATUT DE L'ENTREPRISE ET DÉMARCHES ADMINISTRATIVES 10 heures

- 1 Appréhender les statuts et choisir un cadre adapté
- 1 Comprendre les assiettes de calculs des cotisations sociales du dirigeant et des salariés, des impôts
- 1 Choisir le statut juridique le plus adapté à son projet
- 1 Appréhender le cadre réglementaire de l'entreprise

### **IDENTIFICATION DES INTERLOCUTEURS DU CHEF D'ENTREPRISE** 14 heures

- S'entourer pour réussir
- Repérer les interlocuteurs clés de l'entreprise, leurs champs d'action et leurs exigences
- Savoir interagir avec eux, gérer les conflits

### **RESSOURCES HUMAINES (RECRUTEMENT, CONTRATS DE TRAVAIL, OBLIGATIONS, MANAGEMENT)** 7 heures

- Recruter, intégrer ses premiers salariés
- Gérer du personnel : principes et formalités, obligations employeur / salariés, les contrats
- Manager la diversité

### **PLAN D'AFFAIRES ET PRÉSENTATION À UN COLLÈGE D'EXPERTS** 31 heures

- Établir son plan d'affaires
- Comprendre les points clés pour rédiger un business plan performant
- Passer devant un jury d'experts et en tirer les conclusions pour son projet

### **LAÏCITÉ, CITOYENNETÉ, VALEUR DE LA RÉPUBLIQUE** 3 heures

- Principes fondateurs
- Échanges autour des représentations

### **TRAVAIL PERSONNEL TUTORÉ** 90 heures

## LES

- Interaction et échanges avec les autres stagiaires
- Travail en sous-groupes et suivis individuels

### **PUBLIC**

Demandeurs d'emploi, inscrits ou non à Pôle emploi, porteurs de projet de création ou de reprise d'entreprise.

### **PRÉ REQUIS**

- Être porteur d'un projet de création ou reprise d'entreprise
- Être déterminé(e) à entreprendre pour transformer son projet en réussite
- Être autonome
- Participer à l'information collective
- Satisfaire aux épreuves de sélection de l'établissement

### **GROUPE**

10 participants

### **CONTACT**

Yoann Bresson : 04 72 43 51 61 - [yoann.bresson@cma-auvergnerhonealpes.fr](mailto:yoann.bresson@cma-auvergnerhonealpes.fr)

### **INTERVENANTS ET FORMATEURS**

Professionnels du conseil et de l'accompagnement à la création ou à la reprise d'entreprise, professionnels des ressources humaines ou de la stratégie digitale, experts en formation professionnelle continue.

Leur pédagogie est interactive et basée sur des cas pratiques et des expériences vécues.